

ALGEMENE VOORWAARDEN PARTICULIERE KLANTEN.

Artikel 1 Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training, coaching, begeleiding en ontwikkeling tussen de professional van Klein Bekijken en u als particuliere klant of wettelijk vertegenwoordiger.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Klein Bekijken.

Artikel 2 Grondslag werkzaamheden

- 2.1. De diensten van Klein Bekijken zijn vrij toegankelijk, zonder verwijzing van een arts of therapeut. Het is wel belangrijk dat u de coach/begeleider op de hoogte stelt van eventuele behandeling door arts of therapeut
- 2.2. De diensten van Klein Bekijken zijn gebaseerd op de informatie die door u is verstrekt. U staat er zelf voor in dat u naar beste weten alle essentiële informatie voor de coaching / begeleiding heeft verstrekt.
- 2.3. Klein Bekijken zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 2.4. Cliënten moeten zich kunnen legitimeren bij ziekenhuizen en andere zorgverleners. Deze moeten kunnen vaststellen dat BSN en persoon bij elkaar horen. Bij een bezoek aan de professional van Klein Bekijken dient u om die reden een geldig legitimatiebewijs bij u te hebben zodat u die desgevraagd kunt tonen.

Artikel 3 Tarieven en kosten

- 3.1. De kosten die de professional van Klein Bekijken in rekening brengt zijn trajectkosten, waarin zowel directe als indirect cliëntgebonden activiteiten zijn opgenomen voor het volledige traject zoals dat door Klein Bekijken wordt aangeboden.
- 3.2. Facturering vindt plaats voorafgaand aan het eerste consult en bij (een serie) groepsbijeenkomsten voorafgaand aan de (serie) groepsbijeenkomst(en).
- 3.3. Bij betaling in termijnen dient de eerste termijn te worden betaald voorafgaand aan de eerste sessie en de tweede termijn tussen de 2^e en de 3^e sessie.
- 3.4. Alle op de website en in eventuele offertes vermelde bedragen zijn inclusief btw (indien BTW verschuldigd is), tenzij dit uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.5. Een tariefaanpassing zal aan u worden doorberekend voor elk traject dat u start vanaf het moment van publicatie van het nieuwe tarief op de website.

Artikel 4 Betalingsvoorwaarden

- 4.1. Betaling vindt plaats op basis van het gehele traject zoals dat door Klein Bekijken wordt aangeboden.
- 4.2. In een begeleidingstraject van Klein Bekijken is het aantal (individuele) sessies vastgelegd. Indien u niet op een afspraak kunt verschijnen, dient u de professional van Klein Bekijken hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Dit kan persoonlijk, telefonisch of per mail. Wanneer u minimaal 24 van tevoren afzegt, wordt kosteloos een nieuwe afspraak ingepland. Wanneer u niet minimaal 24 uur van tevoren afzegt, wordt €65,- bij u in rekening gebracht, waarna een nieuwe afspraak wordt ingepland. U dient het in het traject afgesproken aantal sessies af te nemen.
- 4.3. Bij groepsbijeenkomsten vindt geen restitutie plaats van gemiste bijeenkomsten.
- 4.4. Bij annulering van het volledige traject tot 10 werkdagen voorafgaand aan de start van een (groeps)traject is kosteloos. Bij annulering binnen 10 werkdagen voor aanvang van het (groeps)traject bent u 50% van de totale prijs verschuldigd. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor de aanvang van het (groeps)traject dient 100% van de kosten van het traject te worden betaald.
- 4.5. De door de professional van Klein Bekijken aan u of uw wettelijke vertegenwoordiger gefactureerde bedragen, dienen voorafgaand aan de start van het (groeps)traject te worden voldaan. Bij betaling in termijnen: zie 3.3.
- 4.6. Indien u het verschuldigde bedrag niet tijdig heeft voldaan, bent u in verzuim en wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist.

- 4.7. Indien u na een betalingsherinnering niet binnen de daarin vermelde redelijke termijn alsnog aan uw verplichtingen heeft voldaan, is Klein Bekijken gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten.
- 4.8. Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen gemoeide kosten komen ten laste van uzelf.
- 4.9. Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen, zijn ter zake van de juistheid van hetgeen u verschuldigd bent, de administratieve gegevens van Klein Bekijken bindend.

Artikel 5 Duur en (tussentijdse) beëindiging van de begeleiding

- 5.1. De duur van een traject kan, behalve door de inspanning van de professional van Klein Bekijken, worden beïnvloed door allerlei factoren. De doorlooptijd zoals genoemd in de beschrijving van het traject is de verwachte doorlooptijd.
- 5.2. U kunt op elk moment de begeleiding door de professional van Klein Bekijken stopzetten. Hiermee vervalt echter niet de betalingsverplichting voor het traject dat u bent aangegaan, tenzij de annulering plaatsvindt tot 10 werkdagen voorafgaand aan de start van het (groeps)traject (zie artikel 4.4).
- 5.1. Klein Bekijken mag van haar bevoegdheid tot het afzeggen van afspraken slechts gebruik maken als, ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, het nakomen van de afspraak in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het spreekt vanzelf dat bij u geen kosten in rekening zullen worden gebracht wanneer de afspraak is afgezegd door de professional van Klein Bekijken.

Artikel 6 Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de (groeps)begeleiding en in de training en/of de begeleiding zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Klein Bekijken, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Klein Bekijken.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

- 7.1. Klein Bekijken bewaart uw gegevens tot maximaal vijf jaar nadat de begeleiding is afgesloten / het doel is vervallen, tenzij er een langere wettelijke bewaarplicht geldt of door u toestemming is gegeven voor een langere bewaartermijn.
- 7.2. Klein Bekijken zal alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van uw belangen. De registratie van de persoonsgegevens gebeurt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en staat beschreven in het Privacy Beleid van Klein Bekijken. Dit beleid staat op de website van Klein Bekijken.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

Klein Bekijken spant zich naar beste inzicht en vermogen in om de overeengekomen begeleiding uit te voeren.

- 8.1. Klein Bekijken kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het al dan niet behalen van de door u gewenste resultaten (en de eventuele consequenties daarvan).
- 8.2. Klein Bekijken sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiend uit of in verband met de begeleiding door Klein Bekijken of de opvolging van door de professional van Klein Bekijken verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de professional van Klein Bekijken.
- 8.3. Bovengenoemde aansprakelijkheid geldt tot ten hoogste het bedrag van de overeengekomen vergoeding van door Klein Bekijken te leveren diensten en/of producten.
- 8.4. Eventuele aanspraken dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan u uw rechten verliest.
- 8.5. Klein Bekijken zal niet aansprakelijk worden gesteld indien u de mogelijkheid heeft om voor het ontstaan van schade rechtstreeks uw eigen verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.
- 8.6. Klein Bekijken zal nooit aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van door u onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens. U staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het traject essentiële informatie.
- 8.7. Klein Bekijken is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde inkomsten, gederfde omzet en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 9 Klachtenprocedure

Klein Bekijken hecht veel waarde aan een goede relatie met haar klanten en opdrachtgevers. Het verlenen van diensten blijft mensenwerk. Het is om die reden niet uitgesloten dat u niet tevreden bent over de geleverde dienst(en).

- 9.1. Klachten kunnen, voorzien van een duidelijke beschrijving, schriftelijk worden ingediend via info@kleinbekijken.nl. U ontvangt binnen een week een ontvangstbevestiging.
- 9.2. Alle klachten zullen vertrouwelijk worden behandeld door Klein Bekijken en deze vertrouwelijkheid geldt ook voor u.
- 9.3. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht wordt u geïnformeerd over de procedure van de afhandeling van de klacht.
- 9.4. Binnen 6 weken dient de klacht te zijn afgehandeld.
- 9.5. Indien het niet lukt om binnen 6 weken de klacht naar tevredenheid van beide partijen af te handelen, ontvangt u een schrijven over de (on)mogelijkheden om de klacht alsnog naar tevredenheid op te lossen, inclusief de mogelijkheden die u heeft voor het raadplegen van een klachtenfunctionaris / klachtencommissie.
- 9.6. Bij afwezigheid van de professional van Klein Bekijken door vakantie of ziekte, kunnen bovengenoemde termijnen zonder opgave vooraf worden overschreden voor de duur van de afwezigheid van de professional van Klein Bekijken.

Artikel 10 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten en verbintenissen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.